



Artikel 1. Algemene Bepalingen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtnemer: mw. I. Jacobusse h.o.d.n. KinderCoach Goes, gevestigd te Goes, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 5951 3438, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
 - Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, d.w.z. de wettelijk gezag hebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind;
 - Kind: de minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan;
 - Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
 - Overeenkomst: een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer;
 - Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard;
 - Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 1.3 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4 Tijdens het kennismakingsgesprek zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Voorafgaand aan het intakegesprek worden deze Algemene Voorwaarden per e-mail aan Opdrachtgever verzonden.

Artikel 2 Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer tijdig voor aanvang van de Overeenkomst voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en/of gegevens. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door beide Partijen voor akkoord zijn ondertekend. Met het ondertekenen van de Overeenkomst gaat Opdrachtgever tevens akkoord met onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 2.3 In afwijking van lid 2 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
- 2.4 Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezag hebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 5, 6 en 7.



- 2.5 Alle wettelijk gezag hebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
- 2.6 Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
- 2.7 Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 5 en/of 6 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

Artikel 3. Tarieven

- 3.1 Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
- 3.2 De geldende tarieven staan vermeld in de Overeenkomst en op www.kindercoachgoes.nl/diensten.htm . Deze bedragen zijn inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 3.4 Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
- 3.5 De in de Overeenkomst genoemde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.6 De hoogte van het tarief of betaling van de factuur is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

Artikel 4. Factuur en betaling

- 4.1 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
- 4.2 Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
- 4.3 Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 Indien een opdracht door meer dan één Opdrachtgever tezamen aan Opdrachtnemer is verstrekt, zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen, ongeacht de wijze van tenaamstelling van de factuur.

Artikel 5. Vertrouwelijkheid en privacy



- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 5.2 Voor overleg met derden in het belang van het Kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het Kind. Artikel 2 lid 4 is hierop van overeenkomstige toepassing.
- 5.3 Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het Kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 5.4 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is Opdrachtnemer hiertoe te allen tijde gerechtigd.

Artikel 6. Regels rond afspraken, annulering en opzegging

- 6.1 Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat het Kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
- 6.2 Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het Kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
- 6.3 Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.
- 6.4 Wanneer Opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren telefonisch dan wel per e-mail aan Opdrachtnemer te worden doorgegeven.
- 6.5 Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
- 6.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor zij de Overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren. In dat geval zullen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zo snel als redelijkerwijze mogelijk is een nieuwe afspraak maken.
- 6.7 Partijen kunnen te allen tijde de Overeenkomst opzeggen, tenzij anders is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 6.8 In geval van (voortijdige) beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht of deze door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer geschiedt, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vergoeding verschuldigd van de tot op het moment van opzegging verrichte werkzaamheden (dit wordt beschouwd als een redelijk loon) en in het kader van de opdracht reeds gemaakte kosten inclusief de kosten die verband houden met verplichtingen die Opdrachtnemer in het kader van de opdracht tegenover derden heeft aangegaan.



Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de Overeenkomst als de periode daarna.
- 7.2 Voor lichamelijke en psychische klachten van zowel Opdrachtgever als het Kind raadt Opdrachtnemer altijd aan om contact op te nemen met de huisarts.
- 7.3 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Alle verplichtingen van Opdrachtnemer zijn inspanningsverplichtingen en geen resultaatverplichtingen.
- 7.4 Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid via Stichting Adiona, beroepsorganisatie voor kindercoaches.
- 7.5 Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
- 7.6 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
- 7.7 Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
- 7.8 Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.
- 7.9 Partijen zijn er zich van bewust dat Opdrachtnemer bij haar dienstverlening werkzaam is met minderjarigen die als gevolg van hun leeftijd onberekenbaar kunnen zijn in gedrag en in geestelijke ontwikkeling. Zonder inperking van de aansprakelijkheid zou Opdrachtnemer niet haar diensten kunnen aanbieden.

Artikel 8. Klachten en geschillen

- 8.1 Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld via Stichting Adiona, beroepsvereniging voor kindercoaches.
- 8.2 Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij Opdrachtnemer. De klachtenregeling is te vinden op de website van Opdrachtnemer; www.kindercoachgoes.nl/klachtenregeling_KCG.htm.
- 8.3 Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door Opdrachtgever binnen drie maanden na de datum van de eindafrekening die betrekking heeft op de betreffende diensten schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat Opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

- 9.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Opdrachtnemer al dan niet in samenwerking met of in opdracht van de Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de opdracht ontwikkelde kennis, ervaring, modellen, instrumenten, methoden, materialen, apparatuur en andere (hulp)middelen, berusten bij Opdrachtnemer.
- 9.2 Alle door Opdrachtnemer uitgeleende goederen, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht of aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 10.1 Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn te downloaden op de website van Opdrachtnemer; www.kindercoachgoes.nl/algemenevoorwaarden_KCG.htm

